**Утверждаю:**

**Заведующий отделением: В.А.Мещеряков**

**План работы библиотеки**

**на**

**2018-2019 учебный год**

**МАОУ «Викуловская СОШ №2»-отделение Коточиговская школа-детский сад.**

**с.Коточиги 2018**

**Основные задачи библиотеки на 2018-2019 учебный год:**

1.Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.

2.Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

3.Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг, формирование комфортной библиотечной среды.

4.Формирование интереса к здоровому образу жизни.

**Направления деятельности библиотеки:**

1. **Работа с фондом библиотеки**
   1. **Работа с фондом учебной литературы**
   2. **Работа с фондом художественной литературы**
2. **Работа с читателями** 
   1. **Работа с учащимися**
      1. **Библиографические (библиотечные) уроки**
      2. **Индивидуальная работа**
      3. **В помощь учебному процессу**

**2.1.4.Воспитание здорового образа жизни**

**2.1.5Нравственное воспитание**

**2.1.6.Экологическое воспитание**

* 1. **Работа с педагогическим коллективом**
  2. **Работа с родителями**

1. **Рекламно-информационная деятельность**

**План работы библиотеки на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятие** | **Форма работы** | | **Сроки исполнения** | | **Ответственные** |
| **1.** **Работа с фондом библиотеки** |
| 1.1. Работа с фондом учебной литературы | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018-2019 учебный год. | Ведение документации | | сентябрь | | Нестеренко Т.А. |
|  | Прием и обработка поступивших учебников. | Оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, в инвентарную книгу, штемпелева- ние. | | по мере поступления | | Нестеренко Т.А. |
|  | Изучение состава фонда учебной литературы. Соответствие фонда учебников Федеральному Перечню рекомендованных и допущенных к использованию. | инвентаризация, составление, прочие  отчеты | | Февраль-март | | Нестеренко Т.А. |
|  | Работа с перспективными библиографическими изданиями (каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РФ) |  | | Февраль-март | | Нестеренко Т.А. |
|  | Проведение работы по сохранности учебного фонда. | рейды по классам с подведением итогов  ( октябрь,март) | | 2 раза в год | | Нестеренко Т.А. |
|  | Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей, директора школы и руководителей МО, а также итогов инвентаризации. |  | | февраль-март | | Нестеренко Т.А. |
|  | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году |  | | май | | Нестеренко Т.А. учителя-предметники |
|  | Выдача и прием учебников  Оформление книги выдачи учебников классным руководителям (начальная школа). Составление расписания и графика выдачи и сдачи учебников. |  | | Май-июнь, август - сентябрь | | Нестеренко Т.А. |
|  | Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | оформление актов списания | | июнь, август | | Нестеренко Т.А. |
|  | Работа с резервным фондом учебников | ведение учета,  размещение на хранение, передача в другие школы. | | Август, сентябрь | | Нестеренко Т.А. |
|  | Организация работы читального зала.  Создание зоны чтения и учебно-информационной зоны. Перестановка книжных разделов. Оформление полочных разделителей. |  | | Сентябрь - октябрь | | Нестеренко Т.А. |
| 1.2.Работа с фондом художественной литературы. | Обслуживание на абонементе. Выдача изданий читателям | запись в формуляры | | постоянно | | Нестеренко Т.А. |
|  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | просмотр формуляров | | в конце каждой четверти | | Нестеренко Т.А. |
|  | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. | запись в инвентарную и суммарную книги, штемпелевание. | | по мере поступления | | Нестеренко Т.А. |
| 1.3.Комплектование фонда периодики. | «В мире периодики» | Раскрытие фонда периодики через выставку. | | постоянно | | Нестеренко Т.А. |
| **2. Работа с читателями.** | | | | | | |
| 2.1. *Работа с учащимися*. | | | | | |  |
| 2.1.1.Библиотечно-библиографические уроки. | Тема 1: *«Давайте познакомимся!»* - первое посещение библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. (**1 класс)** | | *Библиотечный урок.* | | октябрь | Нестеренко Т.А. |
|  | Тема: 1 «Книга лучший друг» **(1-2 класс)** | | *Библиотечный урок* | | октябрь | Нестеренко Т.А. |
|  | Тема 2: *«Ее Величество Книга*». Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, станица, иллюстрация  **(2 класс)** | | *Библиотечный урок* | | ноябрь | Нестеренко Т.А. |
|  | Тема 1: *«Книга рассказывает о себе*». Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие (цель формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы).  **(3 класс)** | | *Библиотечный урок* | | ноябрь | Нестеренко Т.А. |
|  | Тема: *« Русской речи государь по прозванию Словарь»*  **(3 класс)** | | *Библиотечный урок* | | февраль | Нестеренко Т.А. |
|  | Тема 1*: «Твои первые энциклопедии, словари, справочники».* Заинтересовать справочной литературой и научить пользоваться. Выделение общих признаков.  (**4 класс)** | | *Библиотечный урок* | | октябрь | Нестеренко Т.А. |
|  | Тема 2: «*История носителей информации»*. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. **(4 класс)** | | *Библиотечный урок* | | апрель | Нестеренко Т.А. |
|  | Тема 1: *«Как построена книга»* Предисловие. Содержание. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними**. (5 класс)** | | *Библиотечный урок* | | январь | Нестеренко Т.А. |
|  |  | |  | |  |  |
| 2.1.2.Индивидуальная работа | Книжное царство «В гостях у сказки» **( 1-4 классы)** | | *Библиотечный урок* | | Январь-февраль | Нестеренко Т.А. |
|  | Перерегистрация и запись новых читателей.  Беседа с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке. | |  | | постоянно | Нестеренко Т.А. |
|  | Выявление и работа с должниками | |  | | один раз в четверть | Нестеренко Т.А. |
| 2.1.3.В помощь учебному процессу. | * Исследование читательских интересов. * Работа с формулярами. | |  | | 2 раза в год | Нестеренко Т.А. Учителя литературы |
|  | «В помощь учебному процессу» | | * Подбор информации по темам запросов учащихся. * Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. | | май | Нестеренко Т.А. Учителя -предметники |
|  | «Писатели – юбиляры» | | Книжные выставки, чтения произведений писателей-юбиляров | | в течение года | Нестеренко Т.А. |
|  | «Книги – юбиляры» | | Книжные выставки | | в течение года. | Нестеренко Т.А. |
|  | «Волшебный мир» | | литературная викторина | | октябрь (осенние каникулы» | Нестеренко Т.А. |
|  | 2018 год в Российской Федерации будет объявлен Годом волонтерства | | информационный уголок | | сентябрь | Нестеренко Т.А. |
|  | «Рождество» | | Беседа с детьми о рождестве и рождественских сказках | | январь | Нестеренко Т.А. |
|  | «Весёлое Новогодье» | | Выставка-виктортна изготовление поделок, открыток к новому году | | декабрь-январь | Нестеренко Т.А. |
|  | «Держава армией крепка»» | | Выставка, поделка открыток посвящённая дню Защитника Отечества. | | февраль | Нестеренко Т.А. |
|  |  | |  | |  |  |
|  | 12 апреля всемирный день авиации и космонавтики. | | Беседа с просмотром презентации | | апрель | Нестеренко Т.А. |
|  | Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 года. «Эхо войны и память сердца» | | Выставка книг, посвящённых подвигу в ВОВ.  . | | май | Нестеренко Т.А. |
| 2.1.4.Воспитание здорового образа жизни. | «Чтобы легче было учиться» | | Подбор списка художественной литературы по произведениям которые будут изучаться в следующем учебном году. (на лето) | | май | Нестеренко Т.А. |
|  | «ЗОЖ – это модно» | | выставка | | Раз в четверть | Нестеренко Т.А. |
| 2.1.5.Нравственное воспитание | «И это всё о маме» | | Выставка-обзор, посвящённая дню Матери | | 27 ноября | Нестеренко Т.А. |
| 2.1.6.Экологическое воспитание | «Нам этот мир завещано беречь» | | Выставка-викторина | | октябрь | Нестеренко Т.А. |
|  | «Наши пушистые любимцы» | | выставка-викторина о домашних животных | | февраль | Нестеренко Т.А. |
| 2.1.7.Работа библиотекаря | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы. | |  | | во время каникул. | Нестеренко Т.А. |
|  | Обработка поступивших художественных и учебных изданий. | | Штемпелевание | | по мере поступления | Нестеренко Т.А. |
|  | Создание и поддержание комфорт-ных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | |  | | В течении года | Нестеренко Т.А. |
|  | | | | | | |
| *2.2. Работа с педагогическим коллективом* | Составление совместно с учителями- предметниками заказа на учебники методическую литературу с учётом их требований. | |  | | февраль-март | Нестеренко Т.А.методист по учебной работе |
| *2.3. Работа с родителями.* | Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом. | | индивидуально | | 1 раз в четверть | Нестеренко Т.А |
|  | | | | | | |
|  | Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к новому учебному году. | |  | | май | Нестеренко Т.А. |
|  |  | |  | |  |  |
|  | Работа по утраченным учебникам и другим документам | | индивидуально | | постоянно | Нестеренко Т.А. |
|  | «Страничка добрых советов» | | информационный стенд в помощь чтению | | 1 раз в четверть | Нестеренко Т.А. |
| **3.Профессиональное развитие библиотекаря.** | Изучение библиотечного законодательства | |  | | постоянно | Нестеренко Т.А. |
|  | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. | |  | | постоянно | Нестеренко Т.А. |
|  | Самообразование | | Чтение электронных версий журналов издательства «Первое сентября». Чтение журнала «Библиотека в школе», писем, инструкций о библиотечном деле. | | в течение года | Нестеренко Т.А. |
| **4.Рекламно-информационная деятельность библиотеки**. | Работа по самообразованию с использованием опыта школьных библиотекарей. | |  | |  | Нестеренко Т.А. |
|  | Рекламная деятельность | | Объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой. | | в течение года | Нестеренко Т.А. |

10 ноября

Библиотекарь

«Весёлые истории Николая Носова» приуроченная к 110 летию со дня рождения  Н.Н. Носова (1908-1976), детского писателя

9 декабря

Библиотекарь

10

«Уральских гор сказочник» приуроченная к 140 летию со дня рождения П.П. Бажова, писателя (1879-1950)

27 января

Библиотекарь

11

«По лесным тропинкам с Виталием Бианки» приуроченная к 125 летию со дня рождения В. Бианки, писателя (1894-1959)

Возможны изменения и дополнения в течении года