

Согласовано
Управляющим советом
МАОУ «Викуловская СОШ №2»
протокол от 09.09.2016 №1

Утверждаю
директор МАОУ «Викуловская СОШ №2»
_____ С.И. Вальтерова
приказ от 09.09.2016 №131/5- ОД

Рассмотрено
педагогическим советом
МАОУ «Викуловская СОШ №2»
протокол от 19.08.2016 №12

**Положение
о методическом совете Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя
общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Образовательная организация).

1.2. Методический совет Образовательной организации (далее – Методический совет) является коллегиальным совещательным органом, решения которого принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

1.3. Методический совет координирует деятельность всех подсистем (структур) методической службы Образовательной организации.

1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия до момента введения нового Положения.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Осуществлять стратегическое планирование методической работы Образовательной организации.

2.2. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.3. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.4. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства.

3. Компетенция Методического совета

К компетенции Методического совета относятся:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов Образовательной организации (программа развития, образовательная программа);

- организация и анализ внутренней оценки качества образования по предметам;

- мониторинг результатов образовательной деятельности по предметам;

- обеспечение программно - методического сопровождения учебного плана;

- руководство методической, опытно - экспериментальной и инновационной деятельностью, организация научно - практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

- определение содержания, форм и методов внутриорганизационного повышения квалификации педагогов;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- участие в аттестации педагогических работников;
- координация внеклассной работы по учебным предметам, проведение предметных недель/декад, олимпиад и др.;
- привлечение обучающихся к проектной, доступной им научно-исследовательской деятельности;
- разработка положений о внутриорганизационных фестивалях, конкурсах, олимпиадах и др.;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Образовательной организации.

4. Состав и организация деятельности Методического совета

4.1. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы рассматривается на заседании Методического совета, утверждается директором Образовательной организации. Методические объединения, временные проблемные (творческие) группы подчиняются Методическому совету.

4.2. Периодичность заседаний Методического совета – не менее 1 раза в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

4.3. Методический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Методического совета.

4.4. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и фиксируются в протоколе заседания. После издания приказа руководителя Образовательной организации по реализации решений Методического совета становятся обязательными для исполнения.

4.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Руководит работой Методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в Образовательной организации. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор Образовательной организации в соответствии с годовым планом методической работы.

4.6 Состав Методического совета формируется из числа педагогических работников школы: заместители директора Образовательной организации,

старшие методисты структурных подразделений (отделений) Образовательной организации.

4.7 Состав методического совета утверждается ежегодно руководителем Образовательной организации.

5. Документация Методического совета

Документы, регламентирующие работу Методического совета:

- Положение о Методическом совете;
- приказ руководителя Образовательной организации об утверждении состава Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета;
- планы проведения тематических (предметных) недель/декад;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- Положения о конкурсных мероприятиях, различного уровня.