

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от «11» января 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор *Л.П. Решетникова*

Приказ от «11» января 2021 г. № 1/23-ОД



СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
Протокол «11» января 2021 г. № 1

Председатель *Луценко* Е.С.Нусс

Положение
о порядке зачёта организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - организация, осуществляющей образовательную деятельность).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемые обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения зачёта.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачёт в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.6. В соответствии с данным Положением решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Зачёт результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, может проводиться для обучающихся:

- ✓ переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
- ✓ по индивидуальному учебному плану;
- ✓ по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- ✓ начального общего образования;
- ✓ основного общего образования;
- ✓ среднего общего образования;
- ✓ по дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

2.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.5. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы.

2.6. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, производит зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия организация, осуществляющая образовательную деятельность, может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Решение о зачёте учебной дисциплины оформляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Обучающийся, которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация, осуществляющая образовательную деятельность, отказывает обучающемуся в зачёте.

2.13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины

принимается с учётом мнения Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Педагогический совет организации, осуществляющей образовательную деятельность, может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.

2.15. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.16. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

2.19. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.21. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.22. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.23. Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.24. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

3. Документы

3.1. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, следующие документы:

- ✓ заявление о зачёте дисциплины;

- ✓ документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- ✓ документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- ✓ копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачёте дисциплины указывается:

- ✓ ФИО заявителя (ФИО обучающегося в заявлении законного представителя);
- ✓ название предмета (предметов), по которым проводится зачёт результатов освоения учебных предметов;
- ✓ класс (классы), год (годы) изучения;
- ✓ полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- ✓ объём учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- ✓ форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- ✓ отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- ✓ дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- ✓ название предмета (предметов);
- ✓ класс (классы), год (годы) изучения;
- ✓ объём учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- ✓ форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- ✓ отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.5. Подача заявления возможна в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на электронную почту организации, осуществляющую образовательную деятельность: 2vik.shkola@mail.ru.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, который принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.