

Принято
на педагогическом совете
МАОУ «Коточиговская СОШ»
Протокол № 14 от « 7 » 02 2014г.

Согласовано
На заседании Управляющего совета школы
МАОУ «Коточиговская СОШ»
Протокол № 1 от « 10 » 02 2014г.
Председатель Управляющего совета школы
Н.В.Лукачук

Утверждено
Приказом директора школы
от « 10 » 02 2014г. № 19/19
Директор школы
В.А.Мещеряков



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Коточиговская средняя общеобразовательная школа»

с. Коточиги 2014г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" на основании Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Коточиговская средняя общеобразовательная школа», (далее — «образовательная организация»).

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации по инициативе законных представителей учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета.

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении образовательной организацией.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.
- 2.5. Содействие руководству образовательной организации в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья учащихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в образовательной организации.
- 2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов,

затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета.

3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2. Содействие:

- администрации образовательной организации в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 3.4. Контроль совместно с администрацией образовательной организации за организацией и качеством питания и медицинского обслуживания учащихся;
- 3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации образовательной организации по поручению директора образовательной организации в пределах своей компетенции;
- 3.6. Недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
- 3.7. Внесение предложений:
- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
 - по организации образовательного процесса;
- 3.8. Координация деятельности классных советов родителей;
- 3.9. Взаимодействие с:
- педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
 - другими коллегиальными органами управления образовательной организации в пределах своей компетенции.

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов образовательной организации;

4.5. Вносить предложения администрации образовательной организации о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.6. Выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления образовательной организации при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их

законных представителей;

- встречи с администрацией образовательной организации по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей учащихся к администрации образовательной организации и коллегиальным органам управления образовательной организации;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- контроль за формированием родителями у своих детей отрицательного отношения к потреблению табака;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

4.11. Получать в соответствии с законодательством РФ в образовательной организации информации о мероприятиях, направленных на предотвращение

воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

5. Ответственность Совета.

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение своего плана работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам образовательной организации.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Установление взаимопонимания между администрацией образовательной организации и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы.

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса (параллели классов). Представители избираются на родительских классных собраниях (параллели) в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора образовательной организации.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации образовательной организации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их

законных представителей;

- входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией образовательной организации.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации образовательной организации.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом

локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор образовательной организации может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

8. Делопроизводство Совета.

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в образовательной организации.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательной организации.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Пронумеровано, пронумеровано

И скреплено печатью 2

(1 sheet) листов

Директор школы: [Signature]

В.А.Мещеряков

М.П.

«10» 02 20 14 Г



