

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Викуловская СОШ № 2»
Протокол от «19» августа 2016 г. № 12
Председатель ПС
С.И.Вальтерова

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАОУ «Викуловская СОШ № 2»
Приказ от «02» сентября 2016 г. № 126/4-ОД
Директор школы
С.И.Вальтерова

СОГЛАСОВАНО
Совет старшекласников
МАОУ «Викуловская СОШ № 2»
Протокол от «02» сентября 2016 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МАОУ «Викуловская СОШ № 2»
Протокол от «02» сентября 2016 г. № 1

**Положение
о порядке проведения текущего контроля
успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Викуловская средняя
общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 05 марта 2004 г. № 1089, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей и рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя общеобразовательная школа № 2», (далее – «образовательная организация»), при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники обучающихся в сроки и в порядке, установленном локальными актами: Положением о ведении дневника обучающегося муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя общеобразовательная школа № 2» и Положением о ведении электронного журнала/электронного дневника в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Викуловская средняя общеобразовательная школа № 2», а также используются при подготовке отчётов по самообследованию.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний, обучающихся в соответствии с учебной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

2.3. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются устная и письменная проверка.

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях и ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёт и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;

2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.5. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.5.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют обучающиеся.

2.5.2. Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультации с учителем.

2.5.3. Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.

2.5.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым обучающимся.

2.5.5. Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.

2.5.6. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.

2.5.7. Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.

2.5.8. Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим обучающимся.

2.5.9. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.6. Порядок осуществления контроля учителем.

2.6.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

2.6.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

2.6.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.6.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

2.6.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.7. До момента проведения промежуточной аттестации обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных

результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике обучающегося и в журнале.

2.8. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или обучающихся в течение 3 дней с момента объявления отметки.

2.9. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.10. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

2.11. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в электронный журнал, дневник обучающегося.

2.12. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.13. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и обучающихся 2 класса в течение 1 четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений, обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.15. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронный журналы и иных установленных документах).

2.16. По курсу ОРКСЭ вводится без отметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

По элективным и предметным курсам вводится без отметочное обучение.

2.17. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курса, названного в п.2.16.

2.18. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.19. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки. Отметки за письменные ответы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося (-йся) после проверки письменной работы в установленные сроки и классным руководителем при проверке дневников.

2.20. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной

деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.22. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование семейного образования.

2.23. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.24. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

2.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

3.1. В электронном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

3.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

3.3. Отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок по всем предметам учебного плана, за исключением учебных предметов, указанных в п.2.16.

3.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

3.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после

каникул сдерживает развитие успехов, обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

3.7. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

3.8. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в электронном журнале.

3.9. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки, за I и II полугодие не позднее даты, указанной в приказе директора образовательной организации об окончании четверти.

3.10. Отметки обучающихся за четверть или полугодие должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения обучающихся, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Общие правила промежуточной аттестации

4.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.1.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, которая утверждается приказом директора образовательной организации.

4.1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.1.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.1.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.1.11. Решение о формах промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу образовательной программы принимается педагогическим советом ежегодно (не позднее сентября текущего года), на основании чего издается приказ по школе и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.12. Промежуточная аттестация проводится учителями школы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.1.13. К промежуточной аттестации решением педагогического совета допускаются все обучающиеся, освоившие основную образовательную программу, а также обучающиеся имеющие неудовлетворительные отметки по учебному предмету (предметам).

4.1.14. Срок проведения промежуточной аттестации – последняя неделя апреля-май текущего года. Промежуточная аттестация проводится по графику, принятому педагогическим советом школы, утвержденному приказом директора школы.

4.1.15. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов или администрации образовательной организации, результаты фиксируются в протоколе по утвержденной форме (Приложение 1,2 к Положению). Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора образовательной организации.

4.1.16. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе во 2-х – 11-х классах и качественно «освоил» / «не освоил» в 1-х классах.

4.1.17. Отметки по каждому учебному предмету по итогам промежуточной аттестации учитель выставляет в электронном журнале на странице текущих отметок:

- а) устная форма промежуточной аттестации – в день проведения;
- б) письменная форма промежуточной аттестации – в течение двух дней после проведения;
- в) годовая отметка – перед проведением педсоветов о переводе в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации.

4.1.18. Завершается промежуточная аттестация обучающихся выставлением годовых отметок по всем предметам учебного плана 2-11 классах, независимо от форм промежуточной аттестации.

4.1.19. Годовая отметка по предмету вычисляется как средняя арифметическая четвертных (2 – 9 классы), полугодовых (10 – 11 классы) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации в соответствии с правилами математического округления.

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации

4.2. Промежуточная аттестации проводится:

4.2.1. в письменных формах: контрольный диктант с грамматическим заданием, словарный диктант, контрольное списывание, работа с текстом, комплексный анализ текста, математический диктант, контрольная работа, изложение, тестирование, сочинение;

4.2.2. в устных формах: по билетам, собеседование, защита реферата или проекта, зачёт, проверка техники чтения, аудирование;

4.2.3. в практических формах: практическая работа, сдача нормативов по физической культуре или показателей физической подготовленности, зачёт по нормативам;

4.2.4. без проведения устных, письменных или практических контрольно-измерительных процедур (пункты 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3), путем выставления годовой отметки по предмету, которая вычисляется как средняя арифметическая четвертных (2 – 9 классы) или полугодовых (10 – 11 классы) отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.2.5. Обучающийся, проходящий промежуточную аттестацию в форме собеседования по предложению учителя дает без подготовки развернутый ответ по

одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

4.2.6. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

4.2.7. Защита реферата или проекта предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до защиты реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику.

4.3. Подготовка и утверждение материала к промежуточной аттестации

4.3.1. Используя федеральные государственные образовательные стандарты по общеобразовательному предмету, освоенные за учебный год, школа самостоятельно или с привлечением ТОГИРРО готовит аттестационный материал.

4.3.2. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания.

4.3.3. На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.

4.3.4. Аттестационный материал проходит экспертизу на методических объединениях учителей в октябре – темы рефератов, творческих проектов, марте – билеты, тесты, вопросы для собеседования, тексты письменных экзаменов и утверждается педагогическим советом школы, на основании решения которого директор школы издает приказ.

4.3.5. Аттестационный материал для промежуточной аттестации хранится в сейфе директора школы и выдается учителю за 1 час до начала аттестации.

4.3.6. После аттестации все материалы и бланки письменных ответов, обучающихся сдаются на хранение заместителю директору школы и хранятся в течение 1 года.

4.4. Права обучающихся

4.4.1. Обучающиеся школы имеют право:

– на информацию о формах промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам не позднее, чем 1 ноября;

– на ознакомление с вопросами, включенными в билеты, собеседование, тесты не позднее, чем за 1 месяц до аттестации, темами рефератов и творческих работ не позднее, чем 1 ноября;

– на информацию о сроках промежуточной аттестации не позднее, чем за 2 недели до ее начала;

- на консультации учителя в течение учебного года;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

4.4.2. От промежуточной аттестации по решению педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- призеры районных, областных и Всероссийских предметных олимпиад, конкурсов по аттестуемым предметам учебного плана (при положительных отметках по всем предметам учебного плана);
- выезжающие на учебно – тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на олимпиады школьников, на областные, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотри, олимпиады и тренировочные сборы;
- заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения (при положительных отметках по всем предметам учебного плана).

4.5. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии

4.5.1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

4.5.2. Аттестационная комиссия состоит из 3 членов: председатель (директор, заместитель директора, учитель высшей или первой категории по аттестуемому предмету), учитель и ассистент.

Образец оформления протокола

Протокол
 промежуточной аттестации обучающихся
 МАОУ «Викуловская СОШ №2»
 Тюменская область, Викуловский район, с.Викулово, ул.Солнечная, дом 9

Класс _____

Название предмета _____

Учитель: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Ассистента: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Количество обучающихся по списку: _____ чел.

Количество выполнявших работу: _____ чел.

Не явились: _____ чел. _____

(Фамилия Имя неявившегося обучающегося)

№ п\п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	№ варианта, тема проекта и др.	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации
1			4 (хорошо)
2			5 (отлично)
3			3 (удовлетвл.)
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Дата проведения промежуточной аттестации: « » мая 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок: « » мая 201__ г.

Учитель: _____ И.О.Фамилия

Ассистент: _____ И.О.Фамилия

Образец оформления протокола отделения

Протокол
 промежуточной аттестации обучающихся
 МАОУ «Викуловская СОШ №2» -

отделение _____

Тюменская область, Викуловский район, с. _____, ул. _____, дом _____

Класс _____

Название предмета _____

Учитель: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Ассистента: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Количество обучающихся по списку: _____ чел.

Количество выполнявших работу: _____ чел.

Не явились: _____ чел. _____

(Фамилия Имя неявившегося обучающегося)

№ п\п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	№ варианта, тема проекта и др.	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации
1			4 (хорошо)
2			5 (отлично)
3			3 (удовлетвл.)
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Дата проведения промежуточной аттестации: « » мая 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок: « » мая 201__ г.

Учитель: _____ И.О.Фамилия

Ассистент: _____ И.О.Фамилия